

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Уманської міської ради

 О.І. Мельник

 08 червня 2017

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Уманської міської ради

08 червня 2017 р. № 211



СТАТУТ

Станції юних туристів

м. Умань

(нова редакція)

м. Умань
2017 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Станція юних туристів м. Умань (далі - СЮТур) є комунальним профільним позашкільним навчально-виховним закладом, який здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

2. СЮТур є комунальним позашкільним навчально-виховним закладом, підзвітним та підконтрольним Уманській міській раді, виконавчому комітету Уманської міської ради та відділу освіти Уманської міської ради (далі - відділ освіти).

3. Повне найменування: Станція юних туристів м. Умань.

Скорочене найменування: СЮТур.

4. Організаційно правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

5. Юридична адреса закладу: 20300, Черкаська область, місто Умань, вулиця Тютюнника, 16.

6. Засновник Станції юних туристів м. Умань – Уманська міська рада (далі – засновник).

7. СЮТур у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», підзаконними актами з питань позашкільної освіти, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України (далі - МОН), розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями Уманської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

8. СЮТур є юридичною особою публічного права і діє на підставі Статуту, затвердженого згідно з чинним законодавством. Має печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код, реєстраційний рахунок (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису) та спеціальний реєстраційний рахунок (для обліку операцій з виконання спеціального фонду кошторису) в органах Державного казначейства.

9. СЮТур є бюджетною неприбутковою організацією.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СЮТур

1. СЮТур самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

2. Зміни та доповнення до діючого Статуту вносяться згідно з чинним законодавством України.

3. Головною метою закладу є забезпечення реалізації права дитини на здобуття позашкільної освіти, її фізичного, розумового і духовного розвитку.

4. Основним напрямом діяльності СЮТур є туристсько-краєзнавчий, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів та явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками зі спортивного туризму та краєзнавства, організації змістовного дозвілля.

5. Головними завданнями центру туризму учнівської молоді є:

1) реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту й екскурсій;

2) надання методичної допомоги навчальним закладам з питань впровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;

3) створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

4) виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдаровань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів;

5) формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

6) задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

7) просвітницька діяльність.

6. Взаємовідносини між СЮТур з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

7. СЮТур може здійснювати інноваційну діяльність та мати статус експериментального, який надається відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

8. Мова навчання і виховання у СЮТур визначається Конституцією України і відповідним законом України.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В СЮТур

1. СЮТур працює за річним планом роботи, погодженим з відділом освіти Уманської міської ради.

2. Структура та штати СЮТур розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці і затверджуються відділом освіти Уманської міської ради.

3. Структурними підрозділами СЮТур можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові оздоровчі та профільні туристські табори і туристські бази, бібліотеки, творчі майстерні, пункти прокату туристського спорядження, музеї та інші підрозділи. СЮТур може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчально-виховного закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад у цілому або за окремими його напрямками.

4. СЮТур здійснює навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, екскурсійної та оздоровчої роботи з учнівською молоддю.

5. СЮТур організовує і проводить навчально-виховну роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року та в літній період в одновікових та різновікових групах за інтересами.

6. У СЮТур можуть діяти гуртки, групи, клуби, секції та інші творчі об'єднання за видами туризму та спорту, краєзнавчими, оздоровчими та іншими напрямками.

7. У СЮТур можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з допрофесійної туристсько-краєзнавчої підготовки, підготовки інструкторів дитячо-юнацького туризму, юних екскурсоводів, суддів змагань, топографів, геодезистів тощо.

8. До СЮТур зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 6 до 21 року протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють на безконкурсній основі.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до туристсько-краєзнавчих об'єднань потрібна довідка про відсутність у них протипоказань до занять у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях СЮТур.

9. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань СЮТур становить 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність окремих груп установлюється директором СЮТур залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 осіб.

Чисельний склад гуртків, груп, секцій МАН та інших об'єднань, у яких передбачається індивідуальне навчання становить не більше 5 вихованців (учнів, слухачів).

10. Навчальний рік в СЮТур починається 01 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

11. Навчально-виховний процес у СЮТур здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей, з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, індивідуальне заняття, конференція, семінар, вікторина, змагання, навчально-тренувальний збір, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на природі тощо.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

У період канікул СЮТур організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з постійним або змінним складом вихованців (учнів, слухачів) на туристсько-оздоровчих базах, у таборах, походах, експедиціях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах тощо.

12. Під час навчання в СЮТур вихованцю (учню, слухачу), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку може видаватися документ про присвоєння звання, розряду, категорії.

За результатами навчання СЮТур може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів документів про позашкільну освіту, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України.

13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання СЮТур класифікуються за трьома рівнями:

1 – початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів туристсько-краєзнавчої діяльності;

2 – основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

З – вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, юних спортсменів-розрядників з туризму, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

14. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної туристської підготовки учнів, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

Навчально-виховний процес у СЮТур, здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються МОН, та орієнтовними навчальними програмами туристсько-краєзнавчих об'єднань учнівської молоді, рекомендованими МОН, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відділом освіти Уманської міської ради.

Експериментальні навчальні плани складаються педагогічними працівниками СЮТур з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у СЮТур організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

15. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- 1) віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- 2) віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- 3) старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією СЮТур відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами

внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

16. СЮТур може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

17. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії СЮТур може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

18. У випадках, передбачених законодавством України, СЮТур має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

19. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців (учнів, слухачів) СЮТур організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: туристські і краєзнавчі змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, конференції, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії, змагання з орієнтування тощо.

СЮТур може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

20. Інформаційно-методична робота СЮТур спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підготовку методичних рекомендацій за видами туризму і напрямками краєзнавства, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів тощо, на пропаганду дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.

СЮТур надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

21. Відповідно до чинного законодавства України СЮТур може:

1) створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками

позашкільної роботи (підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами);

2) створювати туристські маршрутно-кваліфікаційні комісії відповідно до чинного законодавства України;

3) готувати громадські кадри спортивного туризму та суддів туристських змагань;

4) організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами (за наявності висококваліфікованих кадрів, відповідних матеріально-технічних умов);

5) бути засновником дитячих та інших громадських організацій, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

22. Режим роботи встановлює керівник СЮТур враховуючи рекомендації центральних та місцевих органів виконавчої влади, у сфері яких перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

23. Керівник СЮТур забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці учасників навчально-виховного процесу.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ СЮТур

1 Учасниками навчально-виховного процесу в СЮТур є:

- 1) вихованці, учні, слухачі;
- 2) директор, методист;
- 3) педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

2. Вихованці (учні, слухачі) СЮТур мають гарантоване державою право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- 2) добровільний вибір виду діяльності;
- 3) навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- 4) користування туристським спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою СЮТур ;

5) участь у різних видах туристсько-краєзнавчої, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

6) представництво в органах громадського самоврядування СЮТур; вільний вияв поглядів та переконань;

7) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці (учні, слухачі) СЮТур зобов'язані:

1) оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
2) підвищувати загальний культурний рівень;
3) дотримуватись моральних і етичних норм, вести здоровий спосіб життя;

4) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

5) бережливо ставитись до державного і громадського майна.

4. Педагогічні працівники СЮТур мають право на:

1) внесення керівництву закладу та відділу освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів);

2) підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

3) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4) проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

5) прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);

6) захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

7) соціальне та матеріальне заохочення у виконанні покладених на них завдань;

8) об'єднання у професійні спілки, участь у інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5. Педагогічні працівники СЮТур зобов'язані:

1) виконувати навчальні плани та програми;

2) давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);

3) сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів);

4) визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання та розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації; здійснювати контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

5) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів) та їх батьків, або осіб, які їх замінюють, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

6) берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

7) виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

8) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

9) вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

10) виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) дотримуватися вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

12) брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

13) виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань СЮТур працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором та погодженим з управлінням Держпродспоживслужби в місті Умані.

7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань СЮТур визначається директором згідно з чинним законодавством України і затверджується начальником відділу освіти Уманської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором СЮТур у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів СЮТур протягом

навчального року, або за письмовою згодою керівника гуртка, групи та іншого творчого об'єднання з дотриманням законодавства України про працю.

8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників СЮТур контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм функцій, забороняється.

9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

10. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- 2) звертатись до відділу освіти, керівника СЮТур і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- 3) приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності СЮТур;
- 4) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СЮТур;
- 5) захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

V. УПРАВЛІННЯ СЮТур

1. Керівництво СЮТур здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому МОН.

2. Директор призначається та звільняється з посади начальником відділу освіти Уманської міської ради, за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3. Методист, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4. Директор СЮТур:

- 1) здійснює керівництво колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- 2) організовує навчально-виховний процес;

- 3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);
- 4) створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- 5) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 6) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- 7) організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- 8) установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- 9) представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- 10) дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- 11) забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 12) видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- 13) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- 14) затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- 15) щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про свою роботу;
- 16) несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

5. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у СЮТур створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

6. Педагогічна рада СЮТур :

1) розглядає план роботи закладу, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4) розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

5) захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

6) призначає учням, вихованцям і слухачам персональні та іменні стипендії, гранти;

7) розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу.

7. У СЮТур може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

8. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в СЮТур можуть створюватися методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультативні комісії за напрямками роботи (маршрутно-кваліфікаційна, атестаційна та інші).

9. Органом громадського самоврядування СЮТур є загальні збори (конференція) колективу цього закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

Загальні збори (конференція) колективу СЮТур проводяться за участю директора, методиста, керівників гуртків та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

10. Загальні збори:

1) обирають раду СЮТур, її голову, встановлюють термін їх

повноважень;

- 2) заслуховують звіт директора і голови ради СЮТур;
- 3) розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності СЮТур;
- 4) затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності СЮТур.

11. У період між загальними зборами діє рада СЮТур. До ради СЮТур обираються пропорційно представники від педагогічного колективу СЮТур і батьків або осіб, які їх замінюють. Рішення ради приймається простою більшістю голосів на засіданні її членів.

Очолює раду СЮТур голова, який обирається із складу ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

12. Рада СЮТур:

- 1) організовує виконання рішень загальних зборів;
- 2) розглядає питання поліпшення умов для здобуття позашкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу;
- 3) спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи СЮТур та здійснює контроль за його виконанням;
- 4) разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту СЮТур;
- 5) заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- 6) бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- 7) виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- 8) вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- 9) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в позашкільній роботі, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми;
- 10) розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи СЮТур.

13. Рада СЮТур діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи,

суспільства держави;

- 2) дотримання вимог законодавства України;
- 3) колегіальності ухвалення рішень;
- 4) добровільності і рівноправності членства;
- 5) гласності.

14. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається її доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або за ініціативи директора СЮТур, засновника, а також членами ради.

15. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

16. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту СЮТур, доводяться в 7- денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

17. У разі незгоди адміністрації СЮТур з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету СЮТур, засновника (уповноваженого органу), відділу освіти Уманської міської ради.

18. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

19. В СЮТур може створюватись і діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем позашкільної освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу. Піклувальна рада (у складі від п'яти до одинадцяти осіб) створюється за рішенням загальних зборів (конференції) або ради СЮТур. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

20. У СЮТур можуть створюватись і діяти батьківські комітети, як добровільні органи громадського самоврядування, створені на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі. Легалізація та діяльність

батьківських комітетів закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СЮТур

1. Матеріально-технічна база СЮТур включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, комунікації, рухоме і нерухоме майно, інші матеріальні цінності, що перебувають в її користуванні та відображені у бухгалтерському балансі централізованої бухгалтерії відділу освіти Уманської міської ради, яка обслуговує заклад.

2. Вилучення основних оборотних коштів та іншого майна СЮТур проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3. СЮТур відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Для проведення навчально-виховної роботи СЮТур надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до чинного законодавства України.

5. Фінансово-господарська діяльність СЮТур здійснюється відповідно до чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

6. Утримання, розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення закладу фінансується за рахунок коштів засновника закладу через уповноважений ним відділ освіти Уманської міської ради. Засновник надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

7. Джерелами фінансування СЮТур є:

- 1) кошти засновника;
- 2) кошти, отримані від батьків або осіб, які їх замінюють;
- 3) благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- 4) кошти, одержані від надання платних послуг, передбачених законодавством України;
- 5) інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

8. Кошти, отримані СЮТур з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

9. СЮТур за погодженням із засновником має право:

- 1) закуповувати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- 2) отримувати допомогу від підприємств, установ або фізичних осіб;
- 3) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- 4) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- 5) розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- 6) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- 7) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

10. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СЮТур

1. Державний контроль здійснює МОН України, інші центральні органи виконавчої влади, засновники та відділ освіти.

2. Основною формою державного контролю за діяльністю позашкільного закладу є атестація, що проводиться на рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОН України.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. СЮТур має право укладати угоди й договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства та інших нормативно-правових актів.

2. СЮТур, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної баз, власних фінансових коштів, має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками, створювати у встановленому МОН України порядку спільні об'єднанні заклади й навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СЮТУР

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію СЮТур приймає засновник.

2. Реорганізація СЮТур відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення.

3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційною комісією до неї переходить повноваження щодо управління закладом.

4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно СЮТур, виявляє його дебіторів та кредиторів, забезпечує затвердження проміжного ліквідаційного балансу органом, який прийняв рішення про припинення юридичної особи, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та забезпечує його затвердження засновником або органом, який прийняв рішення про припинення юридичної особи.

5. У випадку реорганізації права та обов'язки СЮТур переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або визначених неприбуткових навчальних закладів.

7. СЮТур вважається ліквідованою з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи.

Міський голова



О.В. Цебрій